

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 131-2023**

Nombre: Julio Roberto Fernández Orellana  
Puesto: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
Reporta a: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
Actividades a realizar: Sede Central / a Nivel Nacional

### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2023, SEGÚN CONTRATO No. 131-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros.**

Se brindó asesoría sobre el procedimiento y los requisitos para la presentación de proyectos ante el Fideicomiso FONAGRO a las Organizaciones Legalmente Constituidas que se acercaron a las instalaciones de FONAGRO a solicitar información.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la evaluación de la factibilidad técnica, legal y financiera de la solicitud presentada por la organización siguiente:

- Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá", para autorización de cambio de terreno del galpón de la aldea Pajomel del proyecto denominado "Implementación de granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de huevos, de la Asociación Tzununá".





3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se llevo a cabo el proceso de revisión de plan de inversión de los proyectos de las organizaciones siguientes:

Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-, Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE" Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L., Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito El Sendero R. L. Cantón Méndez, Concepción Huista, Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria -AGROBECA-, Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán, "APADI" y la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, ASOPOMBAAQ.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se brindó acompañamiento a la visita de supervisión del proyecto siguiente:

- "Implementación de Centro de Acopio para la producción de café de la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" R. L.", ubicado en el municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.
- "Implementación de infraestructura productiva y equipo para la Producción de Café de la Cooperativa Integral EL SENDERO R. L., Concepción Huista, Huehuetenango", ubicado en el Cantón Méndez Concepción Huista Huehuetenango.
- "Implementación de Infraestructura Productiva para Acopio y Almacenamiento de Café Pergamino, de la Cooperativa Integral Agrícola "Flor del Café Nojoyá", Responsabilidad Limitada", ubicado en la Aldea Nojoyá, municipio de San Antonio Huista, departamento de Huehuetenango.





**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto a la generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo, convocadas por la Gerencia General de FONAGRO y por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, para la planificación de las diferentes actividades.

Se apoyó a la Coordinadora de la UTSE con información respecto a los avances en la ejecución de los proyectos que serían discutidos en las reuniones de trabajo con los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información técnica y financiera de los proyectos de manera oportuna al Encargado de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se apoyó a los Asesores encargados del seguimiento de proyectos para la revisión oportuna de los informes mensuales que presentan las organizaciones beneficiarias.

Se verificó con la Encargada de Archivo el estatus de los informes presentados por las organizaciones beneficiarias.



**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**


Se participó en diversas reuniones con representantes de las Organizaciones que se encuentran ejecutando el financiamiento otorgado por el fideicomiso FONAGRO, a las cuales se les brinda el seguimiento técnico correspondiente.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**


Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.


**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se actualizó el cronograma anual de visitas de seguimiento 2023.
- Se actualizó el avance físico y financiero de los proyectos en ejecución, según la base de registro de visitas 2023.

  
Ing. Agr. Julio Roberto Fernández Orellana  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos.

Vo. Bo.

  
Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

